

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-176
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-32-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kenneth Paul Müller Muñoz
NIT de la persona contratista:		39598276
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Julio de 2026
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-176, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TECNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoye con la coordinación para la recepción y entrega de raciones de alimentos en municipios del departamento de Quetzaltenango, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA-.
- **RESULTADO:** Se recepcionó 108 raciones de alimentos en las bodegas correspondientes para su debido resguardo, para luego ser entregadas a los beneficiarios.

2. SERVICIOS TECNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la recepción y entrega de raciones de alimentos en los municipios del departamento de Quetzaltenango, verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando los documentos originales.
- **RESULTADO:** Se entregaron 108 raciones de alimentos en beneficio de la población objetivo bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- así mismo la recaudación de los documentos de soporte de la entrega realizada.

3. SERVICIOS TECNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en los municipios del departamento de Quetzaltenango, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Proporcioné la información correspondiente al jefe del Departamento con el fin de mantener actualizada la base de datos en los portales institucionales.

4. SERVICIOS TECNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la liquidación del expediente de la entrega de raciones de alimentos del departamento de Quetzaltenango, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** El Departamento cuenta con la documentación de soporte que respalda la información de la entrega realizada.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.


KENNETH PAUL MÜLLER MUÑOZ
DPI: 1854 36552 0901


M. Sc. Eva Nicolle Monte Bac
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA


Licda. Ana Julieta Miché de Padilla
Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA